



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30068907"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_12"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="COORDINADOR/A DE PROYECTOS A"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="COORDINADOR DE GOBERNANZA TERRITORIAL"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3212"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.ORD.ECOLOGICO TERRITORIAL"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="SUBSECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30113970"/> <input type="text" value="SUBSECRETARIO/A DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTION DE LOS"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text" value="8"/>
Clasificación	<input type="text" value="Sujeto a SCC"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Promover, coordinar y evaluar el ordenamiento ecológico del territorio del Estado y programas especiales, actualizando con los municipios el sistema estatal de información geográfica ambiental.

D) Funciones del Puesto

- Emitir opiniones técnicas por escrito a solicitudes realizadas por las autoridades federales y municipales.
- Promover, coordinar y evaluar la instrumentación y desarrollo del ordenamiento ecológico del territorio del Estado, en coordinación con las instituciones y autoridades correspondientes.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|---|
| 3 | Proponer, elaborar y coordinar proyectos especiales de Recursos Naturales. |
| 4 | Promover, coordinar y evaluar el desarrollo del Ordenamiento Ecológico Municipales. |
| 5 | Integrar la información geográfica ambiental y de ordenamiento ecológico del territorio del Estado que se requiera para el desarrollo de los programas y proyectos de educación, capacitación y difusión del Instituto. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ambiental	Licenciatura
Carrera afín	Carrera afín
Geomática	Ingeniería
General	Ingeniería en General

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Ordenamiento ecológico, planeación, ejecución y evaluación de programas y proyectos especiales sobre recursos naturales.	De 3 a 5 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Muy Importante
Toma de decisiones	Muy Importante
Trabajo en equipo efectivo	Importante
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Coaching	Importante
Negociación	Esencial
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Aprendizaje continuo	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la ley general del equilibrio ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico.	Esencial
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Esencial
Normatividad	Constitución	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado y los Municipios d e Guanajuato.	Esencial



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Desarrollo Urbano para el Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Vivienda para el Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Regularización de Predios Rústicos en el Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Instituto de Ecología del Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales de proyectos ambientales.	Muy Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales de ordenamiento ecológico.	Esencial
Ciencias de la Tierra	Geografía	Conocimientos generales de geografía.	Muy Importante
Ciencias de la Tierra	Cartografía	Conocimientos generales de cartografía.	Esencial
Ciencias Biológicas y de la Salud	Biología	Conocimientos generales de conservación y manejo de recursos naturales.	Esencial
Ingenierías	Urbanismo	Manejo de sistemas de información geográfica.	Esencial

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	19.02.2008
Fecha de Actualización	11.10.2016
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Autorizó

RALFARO